

- 1 - Todas as notas fiscais de fornecimento devem constar no campo correto o número da **ORDEM DE COMPRA**.
- 2 - **DOCUMENTAÇÃO, INSPEÇÃO e TESTES** -> Para matérias primas considerar certificados da Qualidade e para serviços relacionados a desenvolvimento de projetos, solicitar regist comprovem conhecimento específico e comunicar necessidade da emissão da ART no caso de contratação confirmada.
- 3 - FAVOR ENCAMINHAR JUNTO COM O MATERIAL O **CERTIFICADO DE QUALIDADE**. CASO O MATERIAL NÃO APRESENTE DOCUMENTO, O MESMO SERÁ DEVOLVIDO.
- 4 - **E-MAIL PARA O ENVIO DE XML NFe** -> nfe@bmlequipamentos.com
- 5 - **E-MAIL PARA O ENVIO DO CERTIFICADO** -> qualidade@bmlequipamentos.com; aux.qualidade@bmlequipamentos.com
- 6 - No caso de **NÃO SER CUMPRIDO O PRAZO ESTABELECIDO PARA A ENTREGA DOS ITENS**, existe a possibilidade de ocorrer o cancelamento da compra.

CASO OS ITENS DA ORDEM DE COMPRA NÃO SEJAM CUMPRIDOS O PAGAMENTO SERÁ RETIDO ATÉ SOLUÇÃO DOS MESMOS.

Atenção para esta **IMPORTANTE** mensagem!

Total Ordem de Compra: 6.307,35